

Elva vald vajab

registripidajat

Elva Vallavalitsus võtab tööle registripidaja, kelle ülesandeks on rahvastikuregistri toimingute tegemine, volikogu istungi ettevalmistamine ja dokumentide registreerimine, arhiivialase töö korraldamine Elva vallas.

Oled oodatud kandideerima, kui:

- Sul on kõrgharidus;
- omad varasemat töökogemust teenistuskoha valdkonnas;
- oskad kasutada teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid;
- Sulle meeldib töötada meeskonnas;
- oled hea pingetaluvusega, avatud, kohusetundlik ja initsiatiivikas;
- oskad väga hästi eesti keelt ja vähemalt ühte võõrkeelt kõnes ja kirjas;
- kasuks tuleb kui omad perekonnaseisu toimingute teostamiseks vajalikku perekonnaseisuametniku tunnistust.

Pakume:

- võimalust panustada uue võimeka omavalitsuse arendamisse;
- huvitavat ja vastutusrikast tööd;
- toredaid ja toetavaid kolleege;
- erialast täienduskoolitust.

Kandideerimiseks esitada:

- CV
- Motivatsioonikiri koos palgasooviga
- Haridust tõendava dokumendi koopia

Tööle asumise aeg: esimesel võimalusel

Asukoht: Elva vallavalitsus, Kesk 32, Elva linn, Elva vald

Tööaeg: täistööaeg

Teenistuskoha nimetus: registripidaja, ametnik

Kandideerimistähtaeg on 10.01.2018 Dokumendid palume esitada e-posti teel elva@elva.ee

Lisainformatsioon: Salle Ritso (salle.ritso@elva.ee või telefoni teel 730 9893). Ametijuhend on leitav veebilehelt www.elva.ee